

Quais são os principais eventos enviados pelo Departamento Pessoal ao eSocial?

Created by Cirrus, last modified on out. 04, 2024

Os principais eventos enviados pelo **Departamento Pessoal** ao **eSocial** são divididos em grupos, abrangendo diversas informações relacionadas a trabalhadores e à gestão de recursos humanos. Aqui estão os principais eventos categorizados:

1. Eventos de Tabela

Esses eventos são utilizados para o cadastramento de informações que não mudam com frequência:

- **S-1000:** Informações do empregador e suas informações bancárias.
- **S-1005:** Informações de estabelecimentos e obras.
- **S-1010:** Informações de trabalhadores (empregados e avulsos).
- **S-1020:** Informações sobre o cargo e a função do trabalhador.
- **S-1030:** Informações sobre dependentes (filhos, cônjuges, etc.).
- **S-1040:** Informações sobre as remunerações (salários e outros pagamentos).
- **S-1050:** Informações sobre os contratos de trabalho.

2. Eventos de Abertura e Fechamento

Esses eventos são utilizados para iniciar e encerrar vínculos empregatícios:

- **S-2200:** Admissão de trabalhador (informações sobre o início do vínculo).
- **S-2299:** Desligamento de trabalhador (informações sobre a rescisão do vínculo).

3. Eventos de Remuneração

Referem-se a informações sobre salários e benefícios:

- **S-1200:** Envio da folha de pagamento com informações de remuneração, descontos, e outros valores.
- **S-1210:** Informações de pagamentos realizados a pessoas físicas (como autônomos).
- **S-1250:** Informações sobre remunerações variáveis (como horas extras).

4. Eventos de Saúde e Segurança

Referem-se a informações sobre saúde e segurança do trabalhador:

- **S-1060:** Informações sobre o monitoramento da saúde do trabalhador.
- **S-1070:** Informações sobre a comunicação de acidente de trabalho.

5. Eventos de Contribuições e Impostos

Informações sobre a apuração e o pagamento de tributos:

- **S-1300:** Informações sobre a contribuição previdenciária do trabalhador e do empregador.
- **S-1400:** Informações sobre retenções de impostos e contribuições.

6. Eventos de Comunicação

Eventos que comunicam alterações e informações diversas:

- **S-3000:** Comunicação de alteração no cadastro do trabalhador.
- **S-3010:** Comunicação de férias e períodos de licença.

Conclusão

Esses eventos são essenciais para a conformidade com as obrigações trabalhistas e previdenciárias, e a transmissão correta dessas informações ao eSocial é crucial para evitar problemas fiscais e garantir a transparência nas relações de trabalho. A utilização do eSocial simplifica a gestão das informações, permitindo que as empresas mantenham um controle mais eficiente sobre suas obrigações.

Perguntas para revisão e entendimento:

1. Quais são os principais eventos enviados pelo Departamento Pessoal ao eSocial?
2. O que é o evento S-2200 e qual a sua finalidade?
3. Como os eventos de tabela ajudam na gestão de informações trabalhistas?
4. Por que é importante enviar corretamente as informações de remuneração ao eSocial?
5. Quais eventos estão relacionados à saúde e segurança do trabalhador?

Tags: #eSocial #EventosTrabalhistas
#DepartamentoPessoal
#RecursosHumanos
#ObrigaçõesTrabalhistas

Revisão #1

Criado 28 março 2025 14:01:30 por Joao Marcos

Atualizado 28 março 2025 14:01:30 por Joao Marcos