# Como corrigir informações enviadas incorretamente ao eSocial?

Created by Cirrus on out. 04, 2024

Corrigir informações enviadas incorretamente ao **eSocial** é um processo importante para garantir a conformidade legal e a precisão dos dados trabalhistas, previdenciários e fiscais da empresa. Aqui estão os passos a seguir para corrigir informações enviadas erroneamente:

### 1. Identificação do Erro

• **Verificação**: Revise os dados que foram enviados e identifique quais informações estão incorretas. Isso pode incluir dados de funcionários, valores de remuneração, afastamentos, entre outros.

### 2. Eventos a serem Corrigidos

- **Eventos do eSocial**: Dependendo do tipo de erro, você deve identificar qual evento precisa ser corrigido. Por exemplo:
  - o Para corrigir dados de admissão, utilize o evento **S-2200**.
  - o Para corrigir afastamentos, utilize o evento **S-2230**.
  - Para corrigir a folha de pagamento, utilize o evento **S-1200**.

### 3. Reenvio dos Eventos Corrigidos

- **Substituição do Evento**: Para corrigir informações, você deve enviar um novo evento com os dados corretos. O eSocial permite que você envie informações retificadoras.
- **Código de Retificação**: Utilize o código apropriado para indicar que se trata de uma retificação. O código utilizado depende do tipo de evento que está sendo corrigido.

### 4. Prazo para Correção

• **Emissão de Notificações**: Fique atento às notificações que o eSocial pode enviar sobre inconsistências. É recomendável corrigir as informações o mais rápido possível, especialmente para evitar multas e penalidades.

### 5. Consultas e Orientações

- **Portal do eSocial**: Utilize o portal do eSocial para consultar guias e orientações sobre como realizar correções específicas. O portal oferece informações detalhadas sobre cada evento e os procedimentos adequados.
- **Suporte**: Se necessário, consulte o suporte do eSocial ou um contador especializado para orientação sobre a correção de informações.

### 6. Manutenção de Documentação

• **Registro das Correções**: Mantenha um registro das correções realizadas, incluindo os eventos corrigidos e os dados corretos. Isso pode ser útil em auditorias futuras.

### Conclusão

Corrigir informações enviadas incorretamente ao eSocial é um processo que deve ser feito de maneira rápida e eficiente para evitar problemas futuros. Seguir os passos corretos e utilizar os eventos adequados garantirá que a empresa mantenha sua regularidade e cumpra suas obrigações legais.

### Perguntas para revisão e entendimento:

- 1. Como identificar informações enviadas incorretamente ao eSocial?
- 2. Quais eventos do eSocial podem precisar de correção?
- 3. Qual é o procedimento para enviar eventos corrigidos ao eSocial?
- 4. Como o prazo para correção de informações é importante para evitar penalidades?
- 5. Onde posso encontrar orientações para corrigir informações no eSocial?

# Tags: #eSocial #CorreçãoDeDados #EventosTrabalhistas #LegislaçãoTrabalhista

## #ConformidadeFiscal

Revisão #1 Criado 28 março 2025 14:04:24 por Joao Marcos Atualizado 28 março 2025 14:04:25 por Joao Marcos